Положение об отделе автоматизации библиотечных процессов научной библиотеки УрГЮА

Из положения об отделе
автоматизации библиотечных процессов
библиотеки УрГЮА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел автоматизации библиотечных процессов является подразделением библиотеки УрГЮА, обеспечивающим внедрение компьютерных технологий в библиотечную деятельность.

1.2. В своей работе отдел руководствуется:

руководящими документами по библиотечному делу; приказами и распоряжениями по академии и библиотеке; организационно-распорядительной, технологической документацией библиотеки и отдела; правилами трудового внутреннего распорядка академии и библиотеки.

1.3. Доступ к электронной информации, перечень информационных материалов и условия их предоставления пользователям определяется правилами пользования залом доступа к электронной информации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Внедрение и сопровождение компьютерных технологий в деятельность библиотеки.

2.2. Формирование фонда электронных документов.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Создание и поддержка локальной сети библиотеки УрГЮА;

3.2. формирование электронной библиотеки, пополнение полнотекстовых коллекций;

3.3. создание и поддержка в актуальном состоянии всех электронных ресурсов и баз данных библиотеки;

3.4. администрирование WEB-модуля АБИС;

3.5. организация работ по созданию и ведению баз данных АБИС, доступных в Internet на библиотечном сервере;

3.6. организация доступа пользователей к электронному каталогу баз данных и библиотеке полных текстов, а также защита информации от несанкционированного доступа;

3.7. проведение комплекса работ по установке программных средств и баз данных АБИС на ПК установленных в читальном зале и в отделах библиотеки;

3.9. осуществление учета и хранения документов, имеющих отношение к автоматизированной библиотечной системе;

3.10. организация электронной доставки документов совместно с сектором МБА;

3.11. изучение причин отказов и нарушений в АБИС, разработка предложений по их устранению и предупреждению, по повышению качества и надежности автоматизированной библиотечной информационной системы;

3.12. оказание консультационной и методической помощи сотрудникам библиотеки при внедрении новых программных продуктов.

4. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ШТАТЫ ОТДЕЛА

4.1. В состав отдела входят 2 сектора:

- сектор программирования и сопровождения программного обеспечения;

- сектор электронных ресурсов.

4.2. Структура и штаты отдела утверждаются ректором по представлению директора библиотеки.

4.3. Руководство отделом автоматизации осуществляет заведующий, назначенный ректором академии по представлению директора библиотеки.

4.4. Заведующий отделом организует всю работу отдела и несет ответственность за весь комплекс работы. Распоряжения заведующего отделом обязательны для всех сотрудников отдела.

4.5. Обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором академии, положением об отделе, технологическими инструкциями.

4.6. Работа отдела автоматизации строится на основе единого плана библиотеки. План и отчет утверждается директором библиотеки.